

**WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W KIELCACH**




Program pożyczkowy dla osób fizycznych

„AURA”

**Ograniczenie emisji zanieczyszczeń do powietrza poprzez
modernizację indywidualnych kotłowni, zakup i montaż
odnawialnych źródeł energii, termomodernizację budynków
– Edycja 2018**


(działanie zgodne z pkt. B.III.1.3 listy przedsięwzięć priorytetowych)

KIELCE 2018

	Tytuł programu: „AURA” Program pożyczkowy dla osób fizycznych	Nr naboru:
---	---	------------

Spis treści:

I. Przedmiot dofinansowania	3
1. Inwestycje w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych istniejących:	3
2. Inwestycje w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych nowobudowanych:	3
II. Dane podstawowe programu	4
1. Cel programu	4
2. Podstawa prawna udzielenia dofinansowania	4
3. Alokacja	4
4. Terminy i forma naboru wniosków	5
5. Wnioskodawcy	5
6. Forma dofinansowania	5
7. Intensywność dofinansowania	5
8. Wyłączenie dofinansowania	5
III. Wymagania dotyczące inwestycji	5
IV. Kwalifikowalność kosztów	6
1. Koszty kwalifikowane	6
2. Koszty niekwalifikowane	7
V. Warunki finansowe	8
1. Oprocentowanie i okres spłaty	8
2. Zdolność kredytowa i zabezpieczenie zwrotu	8
VI. Procedura postępowania z wnioskiem o dofinansowanie	9
1. Złożenie Wniosku	9
2. Rozpatrzenie i ocena Wniosku	9
VII. Podpisanie umowy i wypłata dofinansowania	10
1. Podpisanie umowy	10
2. Warunki uruchomienia dofinansowania	10
VIII. Umorzenie pożyczki	11
IX. Wypowiedzenie umowy pożyczki	12
X. Obowiązki Pożyczkobiorcy po zrealizowaniu zadania objętego dofinansowaniem	13
XI. Postanowienia końcowe	13
XII. Załączniki	14

	<p>Tytuł programu: „AURA” Program pożyczkowy dla osób fizycznych</p>	<p>Nr naboru:</p>
---	--	-------------------

I. Przedmiot dofinansowania

Dofinansowaniem objęte są inwestycje w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych¹

1. Inwestycje w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych istniejących:

1) Wymiana pieców/kotłów opalanych paliwem:

- a) stałym (węgiel, biomasa) na nowoczesne o wyższej sprawności, przy czym instalacja kotłów na paliwa stałe spełniających wymogi rozporządzenia z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań dla kotłów na paliwo stałe (Dz.U. z 2017 r., poz. 1690), możliwa jest wyłącznie na terenach, gdzie nie ma dostępu do sieci ciepłowniczej lub gazowej,
- b) olejowym na opalane paliwem gazowym, lub na źródła ciepła wykorzystujące wyłącznie energię elektryczną,
- c) gazowym na źródła ciepła wykorzystujące wyłącznie energię elektryczną.


przy czym wymiana pieców/ kotłów wymieniona w punktach od a do c wymaga trwałego odłączenia od instalacji obecnego kotła.

- 2) Podłączenia do sieci ciepłowniczej lub gazowej wraz z trwałym odłączeniem od instalacji obecnego kotła/pieca.
- 3) Termomodernizacja: ocieplenie ścian budynków, ocieplenie dachów, stropodachów, stropów nad ostatnią kondygnacją, ocieplenie ścian piwnic, stropów piwnic, wymiana okien, drzwi zewnętrznych, wymiana instalacji centralnego ogrzewania (c.o.) i ciepłej wody użytkowej (c.w.u.), modernizacja/ montaż instalacji wentylacyjnej, w tym rekuperacja, wynikająca z audytu energetycznego określającego możliwe do wykonania działania mające na celu dostosowanie obiektu do obowiązujących lub przyszłych warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki, wraz z wyliczeniem oszczędności energii.
- 4) Zakup i montaż nowych kolektorów słonecznych.
- 5) Zakup i montaż nowych pomp ciepła lub innych źródeł ciepła zasilanych energią elektryczną.
- 6) Zakup i montaż nowych instalacji fotowoltaicznych.
- 7) Zakup i montaż nowych instalacji wykorzystującej energię wiatru.

2. Inwestycje w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych nowobudowanych:

- 1) Zakup i montaż nowych pomp ciepła lub innych źródeł ciepła zasilanych energią elektryczną.

¹ Jako budynek mieszkalny jednorodzinny rozumie się budynek wolnostojący, w zabudowie bliźniaczej, szeregowej, atrialnej. Budynek ten służy zaspokajaniu podstawowych potrzeb mieszkaniowych. Pod względem konstrukcyjnym stanowi samodzielną całość. Prawo zezwala na wyodrębnienie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych lub też rozdzielenie budynku na dwa lokale – mieszkalny i użytkowy, którego powierzchnia wyniesie nie więcej niż 30% powierzchni całego budynku. (W ramach programu nie mogą być dofinansowane przedsięwzięcia prowadzone w budynkach, w których powierzchnia przeznaczona pod działalność gospodarczą przekracza 30% całego budynku).

	<p>Tytuł programu: „AURA” Program pożyczkowy dla osób fizycznych</p>	<p>Nr naboru:</p>
---	--	-------------------

2) Zakup i montaż kotłów na paliwo:

- a) gazowe,
- b) biomasę spełniających wymogi rozporządzenia z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań dla kotłów na paliwo stałe (Dz.U. z 2017 r., poz. 1690) wyłącznie na terenach, gdzie nie ma dostępu do sieci ciepłowniczej lub gazowej,

3) Podłączenia do sieci ciepłowniczej lub gazowej.

4) Zakup i montaż nowych kolektorów słonecznych.

5) Zakup i montaż nowych instalacji fotowoltaicznych.

6) Zakup i montaż nowych instalacji wykorzystującej energię wiatru.

7) Zakup i montaż rekuperatora.

II. Dane podstawowe programu

1. Cel programu

- 1) Zmniejszenie narażenia ludności na oddziaływanie, pyłów PM_{2.5}, PM₁₀ oraz innych zanieczyszczeń powodujących niską emisję, zagrażających zdrowiu i życiu ludzi oraz negatywnie wpływających na stan środowiska.
- 2) Zmniejszenie emisji dwutlenku węgla oraz innych gazów cieplarnianych.
- 3) Wzrost udziału OZE w finalnym zużyciu energii.
- 4) Propagowanie odnawialnych źródeł energii.
- 5) Upowszechnianie nowoczesnych technologii służących ograniczeniu niskiej emisji oraz idei efektywnego wykorzystania energii.


2. Podstawa prawna udzielenia dofinansowania

- 1) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – *Prawo ochrony środowiska* (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 519, z późn. zm.).
- 2) Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. *o odnawialnych źródłach energii* (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1148, z późn. zm.).
- 3) Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz tryb i zasady udzielania i rozliczania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach”.

3. Alokacja

Ustalana jest przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach zwany dalej Funduszem, i jest określana w ogłoszeniu o naborze wniosków. Fundusz zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków zaplanowanych na poszczególnej edycję Programu

<p>Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach al. ks. Jerzego Popiełuszki 41, 25 – 155 Kielce tel. sekretariat 41 366 15 12, 41 333 52 20; fax 41 366 09 05 tel. biuro obsługi 41 368 02 13, 41 333 52 21 http://www.wfos.com.pl, e-mail: biuro@wfos.com.pl</p>	<p>4 z 16</p>
--	----------------------

	Tytuł programu: „AURA” Program pożyczkowy dla osób fizycznych	Nr naboru:
---	---	------------

4. Terminy i forma naboru wniosków

Termin składania wniosków – Fundusz określi termin składania wniosków w ogłoszeniu o naborze.

Forma naboru – nabór ciągły do wyczerpania środków finansowych lub do decyzji Zarządu Funduszu o zawieszeniu lub zakończeniu naboru, jednak nie później niż do dnia 15 października 2018 r.

5. Wnioskodawcy

Osoby fizyczne

W przypadku małżeństw co do zasady jako pożyczkobiorcy powinni wystąpić małżonkowie razem².

6. Forma dofinansowania

Pomoc finansowa może zostać udzielona w formie preferencyjnej pożyczki częściowo umarzalnej.

7. Intensywność dofinansowania

- 1) Dofinansowanie w formie pożyczki do 100% kosztu kwalifikowanego.
- 2) Minimalna kwota pożyczki 6 000 zł.

8. Wylączenie dofinansowania

Zadanie nie może być dofinansowane przez Fundusz w przypadku otrzymania dotacji z innych środków publicznych (krajowych lub zagranicznych).


Zadanie nie może być realizowane na nieruchomościach wykorzystywanych sezonowo (np. domki letniskowe).

III. Wymagania dotyczące inwestycji

1. Inwestycje realizowane na terenie województwa świętokrzyskiego.
2. Inwestycje realizowane wyłącznie na nieruchomościach, do których wnioskodawcy posiadają prawo do dysponowania – w przypadku współwłasności istnieje możliwość składania wniosku przez jednego ze współwłaścicieli, wówczas niezbędne jest przedłożenie oświadczenia o zgodzie wszystkich pozostałych współwłaścicieli na

² Jeżeli Wnioskodawca jest w związku małżeńskim bez rozdzielności majątkowej, co do zasady drugim pożyczkobiorcą jest również małżonek/małżonka. Jeżeli Wnioskodawca jest w związku małżeńskim z rozdzielnością majątkową, pożyczkobiorcą może być sam wnioskodawca, ale może też być pożyczkobiorca wspólnie z małżonkiem/małżonką.

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach al. ks. Jerzego Popiełuszki 41, 25 – 155 Kielce tel. sekretariat 41 366 15 12, 41 333 52 20; fax 41 366 09 05 tel. biuro obsługi 41 368 02 13, 41 333 52 21 http://www.wfos.com.pl , e-mail: biuro@wfos.com.pl	5 z 16
--	---------------

	Tytuł programu: „AURA” Program pożyczkowy dla osób fizycznych	Nr naboru:
---	---	------------

realizację zadania. Natomiast w przypadku posiadania innego tytułu prawnego do nieruchomości niż własność należy dołączyć oświadczenie właściciela nieruchomości o wyrażeniu zgody na wykonanie zadania. Przyznanie dofinansowania może zostać uzależnione od złożenia podpisu na w/w oświadczeniach przed pracownikiem Funduszu.


- 3. Do Programu nie mogą być zgłaszane zadania zakończone przed złożeniem wniosku do Funduszu.**
4. Inwestycje przygotowane do realizacji pod względem formalnym, np. posiadające wymagane prawem pozwolenia lub zgłoszenia.
5. Inwestycje, dla których wybór dostawców/wykonawców nastąpi w sposób celowy, rzetelny, racjonalny i oszczędny, co potwierdzone zostanie oświadczeniem. Wykonanie inwestycji zostanie zlecone specjalistycznej firmie, przy czym dla montażu kotłów na biomasę, kolektorów słonecznych, pomp ciepła, instalacji fotowoltaicznych i instalacji wykorzystującej energię wiatru wymagane jest, by instalatorzy posiadali certyfikat potwierdzający kwalifikacje do instalowania danego rodzaju instalacji odnawialnego źródła energii.
6. Pożyczkobiorca/ pożyczkobiorcy zobowiązują się do zapewnienia użytkowania inwestycji przez okres **co najmniej dwóch lat** od dnia jej przekazania do użytkowania (spisania protokołu odbioru końcowego).
- 7. Realizacja zadania musi zostać zakończona w roku obowiązywania edycji danego programu, za wyjątkiem termomodernizacji, której zakończenie dopuszcza się do 30 czerwca roku następnego.**

IV. Kwalifikowalność kosztów

1. Koszty kwalifikowane

- 1) Koszty przygotowania dokumentacji technicznej, geologicznej oraz inwentaryzacji powykonawczej, stanowiącej element realizacji inwestycji.
- 2) Koszty wykonania audytu energetycznego.
- 3) Koszty demontażu starej instalacji źródła ciepła, centralnego ogrzewania (c.o.) i ciepłej wody użytkowej (c.w.u).
- 4) Koszty zakupu i montażu nowej instalacji technologicznej kotłowni wraz z niezbędną aparaturą kontrolno-pomiarową, instalacją elektryczną w obrębie kotłowni oraz zbiornikami na paliwo, systemu odprowadzania spalin.
- 5) Koszty zakupu i montażu nowej instalacji c.o. i c.w.u.
- 6) Koszty modernizacji/ budowy instalacji wentylacji mechanicznej (w tym rekuperacji).
- 7) Koszty przyłącza do sieci gazowej lub ciepłej.


Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach al. ks. Jerzego Popiełuszki 41, 25 – 155 Kielce tel. sekretariat 41 366 15 12, 41 333 52 20; fax 41 366 09 05 tel. biuro obsługi 41 368 02 13, 41 333 52 21 http://www.wfos.com.pl , e-mail: biuro@wfos.com.pl	6 z 16
--	---------------

	Tytuł programu: „AURA” Program pożyczkowy dla osób fizycznych	Nr naboru:
---	---	------------

- 8) Koszty zakupu i montażu pieców/ kotłów na biomasę, na olej, na gaz, na energię elektryczną.
- 9) Koszty zakupu i montażu nowej instalacji kolektorów słonecznych, w tym kolektora słonecznego, zasobnika, przewodów instalacyjnych, aparatury kontrolno-pomiarowej, automatyki i konstrukcji nośnej do montażu kolektorów.
- 10) Koszty zakupu i montażu nowej pompy ciepła wraz z osprzętem oraz koszty prac geologicznych (o ile niezbędne) do przeprowadzania montażu pompy.
- 11) Koszty zakupu i montażu nowej instalacji fotowoltaicznej wraz z akumulatorami.
- 12) Koszty zakupu i montażu instalacji wykorzystującej energię wiatru.
- 13) Koszty rozruchu technologicznego instalacji i urządzeń.
- 14) Koszty wykonania prac budowlanych termomodernizacji wraz z niezbędnymi materiałami, (ocieplenie ścian, wymiana okien i drzwi, parapetów zewnętrznych, obróbek blacharskich, modernizacja instalacji centralnego ogrzewania, itp.). Uwaga – jeżeli wykonane prace odbiegają od założeń przyjętych w audycie energetycznym, taki przypadek uznany będzie jako nie wynikający z audytu np. zmniejszenie grubości materiału izolacyjnego, zwiększenie mocy źródła ciepła, itp. Dopuszcza się zastosowanie materiałów, urządzeń o lepszych parametrach niż w audycie energetycznym.
- 15) Instalacja elektryczna modernizowanej kotłowni oraz podłączenie instalacji fotowoltaicznej i wiatrowej.
- 16) Inne koszty, o ile Fundusz uzna je za niezbędne do prawidłowej pracy całej instalacji/ całego zadania.
- 17) Podatek od towarów i usług (VAT) w sytuacji, gdy Wnioskodawcy nie przysługuje prawo ubiegania się o zwrot VAT, (jeżeli podatek VAT może zostać odzyskany z Urzędu Skarbowego, to podatek ten nie jest kosztem kwalifikowanym).

2. Koszty niekwalifikowane

- 1) **Koszty poniesione przed dniem 1.03.2018 r.**
- 2) **Koszty zakupu używanych materiałów i urządzeń.**
- 3) Zmiana konstrukcji dachu i pokrycia dachowego.
- 4) W zakresie instalacji elektrycznej roboty instalacyjne wewnątrz obiektów, z wyjątkiem instalacji elektrycznej modernizowanej kotłowni oraz podłączenia instalacji fotowoltaicznej i wiatrowej.
- 5) Nadzór inwestorski.
- 6) **Koszty realizacji inwestycji dla części budynku mieszkalnego jednorodzinnego w którym jest prowadzona działalność gospodarcza.**
W sytuacji, gdy w domu jednorodzinnym, w którym realizowana jest inwestycja (np. wymiana pieca/kotła) jest prowadzona działalność gospodarcza, zachodzą przesłanki wystąpienia pomocy publicznej. W takim przypadku, w celu

	Tytuł programu: „AURA” Program pożyczkowy dla osób fizycznych	Nr naboru:
---	---	------------

zachowania zgodności z Programem, wysokość kosztów kwalifikowanych będzie pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej pod działalność gospodarczą. Np. powierzchnia domu jednorodzinnego 200 m², w tym pod działalność gospodarczą 20 m² (10% powierzchni domu) koszt bez pomniejszenia 10 000 zł, po pomniejszeniu o 10% koszt kwalifikowany wynosi 9 000 zł – co oznacza, iż maksymalna wysokość pożyczki wynosi 9 000 zł.

V. Warunki finansowe

Preferencyjna pożyczka z Funduszu udzielana jest bez pobierania opłat i prowizji.

1. Oprocentowanie i okres spłaty

- 1) Oprocentowanie pożyczki wynosi **3%** w stosunku rocznym. Oprocentowanie jest stałe w całym okresie spłaty.
- 2) Odsetki naliczane będą od wysokości wypłaconej pożyczki, od daty zejścia środków finansowych z rachunku bankowego Funduszu, w okresach kwartalnych do dnia zaakceptowania przez Fundusz złożonego Wniosku o częściowe umorzenie pożyczki (ostatniej raty pożyczki) lub do dnia spłaty ostatniej raty pożyczki. W okresie karencji płacone są jedynie odsetki.
- 3) Pożyczka może być udzielona na okres **do 8 lat³** (wliczając okres karencji), liczonych od daty wypłaty ostatniej transzy pożyczki.
- 4) Na wniosek pożyczkobiorcy istnieje możliwość udzielenia karencji w spłacie pożyczki do **12 miesięcy**, liczonej od daty wypłaty ostatniej transzy pożyczki.


2. Zdolność kredytowa i zabezpieczenie zwrotu

Przyznanie dofinansowania w formie pożyczki uzależnione jest od zdolności kredytowej pożyczkobiorcy. Ponadto warunkiem udzielenia pożyczki jest zabezpieczenie przez pożyczkobiorcę jej spłaty w co najmniej 1 formie zaakceptowanej przez Zarząd Funduszu.

Możliwe formy zabezpieczeń:

- 1) Hipoteka.
- 2) Zastaw rejestrowy wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej.
- 3) Weksel własny *in blanco*.
- 4) Gwarancja bankowa.
- 5) **Kaucja** zgodnie z umową stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Programu (w przypadku tej formy zabezpieczenia nie jest badana zdolność kredytowa i nie jest brany pod uwagę wiek Wnioskodawcy). Zwrot kaucji wpłaconej przez

³ Okres 8 lat z zastrzeżeniem, iż ostatnia rata spłaty może najpóźniej przypadać w roku, w którym najstarszy pożyczkobiorca kończy 75 lat (np. jeżeli w dniu składania wniosku Pożyczkobiorca ma 70 lat, maksymalny okres spłaty wynosi 5 lat).

	<p>Tytuł programu: „AURA” Program pożyczkowy dla osób fizycznych</p>	<p>Nr naboru:</p>
---	--	-------------------

pożyczkobiorcę nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia podjęcia uchwały o umorzeniu.

- 6) Poręczenie.
- 7) Notarialne oświadczenie o poddaniu się rygorowi egzekucji.
- 8) Ewentualnie zabezpieczenie w innej formie zaproponowane przez Wnioskodawcę i zaakceptowane przez Fundusz.

VI. Procedura postępowania z wnioskiem o dofinansowanie

1. Złożenie Wniosku

- 1) Warunkiem uzyskania dofinansowania jest złożenie Wniosku wraz z załącznikami według wzoru dostępnego na stronie internetowej i w siedzibie Funduszu.
- 2) Rozpatrywane będą tylko Wnioski złożone w terminie trwania naboru.

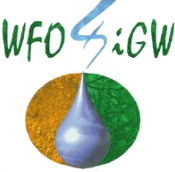
2. Rozpatrzenie i ocena Wniosku

- 1) Rozpatrywanie wniosków odbywać się będzie wg kolejności złożenia Wniosku w formie papierowej (decyduje data wpływu/złożenia w siedzibie Funduszu).
- 2) Oceniane będą wnioski dla których wartość dofinansowania mieści się w alokacji wskazanej w ogłoszeniu o naborze.
- 3) Fundusz zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia dofinansowania ze względu na brak środków finansowych.
- 4) Wnioski, które wpłyną w czasie trwania naboru, a wartość wnioskowanego w nich dofinansowania przekracza dostępną alokację, zostaną skierowane do oceny w miarę dostępności środków pieniężnych.
- 5) Czas oceny wniosku przez Fundusz wynosi do 60 dni kalendarzowych od daty złożenia wniosku o dofinansowanie (termin ulega wydłużeniu o czas złożenia uzupełnienia wniosku).
- 6) Czas oceny wniosków o których mowa w punkcie 4) wynosi do 60 dni od daty dostępności środków pieniężnych.
- 7) W przypadku robót termomodernizacyjnych budynku jednorodzinnego wyliczenie oszczędności energii cieplnej w ramach przewidzianych we wniosku robót odbywać się będzie w oparciu o audyt energetyczny.

Po wyliczeniu ograniczenia zużycia energii wyliczone zostanie przez Fundusz ograniczenie emisji CO₂ oraz pyłów wykorzystując wskaźniki Krajowego Ośrodka Bilansowania i Zarządzania Emisjami (KOBIZE) dostępnymi na stronie: https://krajowabaza.kobize.pl/docs/male_kotly.pdf.

W przypadku dofinansowania jedynie modernizacji źródła ciepła stosowane będą również powyższe wskaźniki (https://krajowabaza.kobize.pl/docs/male_kotly.pdf).

<p>Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach al. ks. Jerzego Popiełuszki 41, 25 – 155 Kielce tel. sekretariat 41 366 15 12, 41 333 52 20; fax 41 366 09 05 tel. biuro obsługi 41 368 02 13, 41 333 52 21 http://www.wfos.com.pl, e-mail: biuro@wfos.com.pl</p>	<p>9 z 16</p>
--	----------------------

	Tytuł programu: „AURA” Program pożyczkowy dla osób fizycznych	Nr naboru:
---	---	------------

W przypadku dofinansowania instalacji OZE dla potrzeb produkcji energii elektrycznej oraz dla potrzeb produkcji energii cieplnej stosowane będą obowiązujące wskaźniki emisji KOBIZE. W przypadku energii elektrycznej badany jest wyłącznie wskaźnik emisji CO₂.

- 8) Po dokonaniu przez Fundusz weryfikacji wniosku o dofinansowanie i stwierdzeniu konieczności jego uzupełnienia o dodatkowe dokumenty, poprawy błędów lub złożenia wyjaśnień, Wnioskodawca zostanie o tym fakcie poinformowany pisemnie (elektronicznie lub papierowo) wraz z podaniem terminu złożenia brakujących/wymagających korekty dokumentów (Wnioskodawca winien uzupełnić brakujące dokumenty maksymalnie w terminie do 14 dni od daty otrzymania wezwania do uzupełnienia).
- 9) W przypadku nie uzupełnienia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie, wniosek traktowany będzie jako rezygnacja z ubiegania się o dofinansowanie.
- 10) Dopuszcza się możliwość dokonania poprawy wniosku przez pracownika Funduszu po uzgodnieniu z Wnioskodawcą w zakresie oczywistych omyłek, błędów rachunkowych oraz niespójności dokumentów. Niniejsze zmiany Wnioskodawca ma obowiązek potwierdzić podpisem.
- 11) Wniosek oceniony zostaje skierowany pod obrady Zarządu Funduszu.
- 12) Zarząd lub Rada Nadzorcza Funduszu podejmuje zgodnie z kompetencjami decyzję w sprawie udzielenia dofinansowania w formie uchwały. W przypadku decyzji pozytywnej, Wnioskodawca zostanie poinformowany o terminie podpisania umowy (telefonicznie, mailowo lub w formie papierowej). W przypadku odmowy przyznania dofinansowania, Wnioskodawca zostanie niezwłocznie poinformowany o tym fakcie w formie papierowej.
- 13) Uchwała w sprawie udzielenia dofinansowania dla danego Wnioskodawcy traci moc wiążącą, o ile umowa cywilnoprawna pomiędzy Funduszem, a Wnioskodawcą nie zostanie podpisana w terminie do 30 listopada 2018 r.

VII. Podpisanie umowy i wypłata dofinansowania


1. Podpisanie umowy

Podpisanie umowy następuje w terminie uzgodnionym z Wnioskodawcą.

2. Warunki uruchomienia dofinansowania

- 1) Wypłata przyznanego dofinansowania nastąpi po złożeniu przez Pożyczkobiorcę dokumentów, zgodnie z umową o dofinansowanie zawartą z Funduszem, tj.:
 - a) wymaganego zabezpieczenia,

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach al. ks. Jerzego Popiełuszki 41, 25 – 155 Kielce tel. sekretariat 41 366 15 12, 41 333 52 20; fax 41 366 09 05 tel. biuro obsługi 41 368 02 13, 41 333 52 21 http://www.wfos.com.pl , e-mail: biuro@wfos.com.pl	10 z 16
--	----------------

	Tytuł programu: „AURA” Program pożyczkowy dla osób fizycznych	Nr naboru:
---	---	------------

- b) kopii faktur potwierdzonych za zgodność/ oryginałów faktur/ rachunków wraz z ich opisem oraz dowodów ich zapłaty. Wzór opisu dostępny jest na stronie internetowej Funduszu),
- c) kopii potwierdzonej za zgodność/ oryginału umowy Pożyczkobiorcy z Wykonawcą prac montażowych (gdy taka została zawarta),
- d) kopii potwierdzonej za zgodność/ oryginału protokołu/ protokołów odbioru wykonanych prac (częściowego, końcowego).


Całkowita realizacja dofinansowanego zadania (zakończenie zadania w pełnym zakresie rzeczowym, określonym w umowie Pożyczkobiorcy z Funduszem) wymaga sporządzenia protokołu/ protokołów odbioru końcowego wykonania robót, podpisanego przez Pożyczkobiorcę i Wykonawcę zadania (nie dotyczy zakupu materiałów).

- 2) Środki Funduszu będą wypłacane w terminie 14 dni od dnia dostarczenia kompletu wymaganych dokumentów. Termin złożenia wymaganych dokumentów określać będzie zawarta umowa o udzielenie dofinansowania.
- 3) Dopuszcza się możliwość wypłaty dofinansowania na podstawie **niezapłaconych faktur/ rachunków** – w takim przypadku konieczne będzie dostarczenie do Funduszu potwierdzenia zapłaty za te faktury/ rachunki w ciągu **14 dni** od dnia przekazania środków przez Fundusz. Wypłata kolejnej transzy pożyczki na podstawie niezapłaconych faktur możliwa będzie po potwierdzeniu dokonania zapłaty z poprzednio przekazanej transzy pożyczki na niezapłacone faktury/ rachunki.

VIII. Umorzenie pożyczki

- 1. Pożyczka podlegać będzie częściowemu **umorzeniu w wysokości 20% z zastrzeżeniem pkt. 8.**
- 2. Kwota umorzenia jest wykazana w umowie pożyczki jako ostatnia rata spłaty.
- 3. Umorzenie części pożyczki **nie przysługuje** w przypadku, gdy okres spłaty wynosi **do 36 miesięcy** włącznie z okresem karencji.
- 4. Umorzenie następuje po spłacie wymaganej części kapitału udzielonej pożyczki, po złożeniu przez Pożyczkobiorcę **Wniosku o Częściowe Umorzenie Pożyczki**. Wniosek powinien zostać złożony przynajmniej 1 miesiąc przed terminem spłaty ostatniej raty pożyczki podlegającej umorzeniu.
- 5. Za dzień umorzenia przyjmuje się datę Uchwały Zarządu Funduszu w sprawie złożonego **Wniosku o Częściowe Umorzenie Pożyczki**. Pożyczkobiorca zostanie pisemnie poinformowany o faktycznym terminie umorzenia i jego wysokości.
- 6. Umorzeniu podlega ostatnia rata spłaty pożyczki odpowiednio do przyznanej wysokości umorzenia z zastrzeżeniem pkt. 8.

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach al. ks. Jerzego Popiełuszki 41, 25 – 155 Kielce tel. sekretariat 41 366 15 12, 41 333 52 20; fax 41 366 09 05 tel. biuro obsługi 41 368 02 13, 41 333 52 21 http://www.wfos.com.pl , e-mail: biuro@wfos.com.pl	11 z 16
--	----------------


	<p>Tytuł programu: „AURA” Program pożyczkowy dla osób fizycznych</p>	<p>Nr naboru:</p>
---	--	-------------------

7. Warunkami niezbędnymi do uzyskania umorzenia jest:
- 1) **Terminowe osiągnięcie efektu rzeczowego** określonego w umowie - dostarczenie protokołu odbioru końcowego.
 - 2) **Terminowe osiągnięcie efektu ekologicznego** określonego w umowie – dostarczenie oświadczenia o uzyskanym efekcie ekologicznym (minimalnym akceptowalnym efektem ekologicznym w przypadku instalacji fotowoltaicznych jest produkcja energii elektrycznej na poziomie 80% efektu określonego w umowie).
 - 3) **Terminowe udokumentowanie wykorzystania pożyczki** - potwierdzenie dokonania zapłaty za faktury/ rachunki.
 - 4) **Terminowe spłaty rat kapitałowych.**
 - 5) **Terminowe spłaty rat odsetkowych.**
8. Maksymalny procent umorzenia określony w **punkcie 1** ulega zmniejszeniu w następujący sposób o:
- 1) 0,5 punktu procentowego za nieterminowe dostarczenie protokołu odbioru końcowego.
 - 2) 0,5 punktu procentowego za nieterminowe dostarczenie oświadczenia o uzyskanym efekcie ekologicznym.
 - 3) 0,5 punktu procentowego za każde nieterminowe udokumentowanie zapłaty⁴ za faktury/ rachunki.
 - 4) 0,5 punktu procentowego za każde 10 dni opóźnienia w spłacie rat kapitału w trakcie trwania umowy.
 - 5) 0,1 punktu procentowego za każde 10 dni opóźnienia w spłacie rat odsetkowych w trakcie trwania umowy.
- W przypadku opóźnienia w spłacie rat kapitałowych lub/ i odsetek przekraczającego łącznie w okresie spłaty pożyczki przez cały okres trwania umowy 90 dni – umorzenie nie przysługuje.**

IX. Wypowiedzenie umowy pożyczki

1. **Fundusz może wypowiedzieć umowę pożyczki w przypadku zaistnienia jednej z poniższych przesłanek.**

⁴ Jedno udokumentowanie rozumiane jest jako dostarczenie dowodów zapłaty wynikających z jednej wypłaconej transzy pożyczki

	Tytuł programu: „AURA” Program pożyczkowy dla osób fizycznych	Nr naboru:
---	---	------------

- 1) Zostanie stwierdzone, że Pożyczkobiorca wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie, bez zachowania obowiązujących przepisów prawa, lub pobrał całość względnie część pożyczki w sposób nienależny, lub w nadmiernej wysokości.
- 2) Nie został osiągnięty efekt rzeczowy.
- 3) Nie został osiągnięty efekt ekologiczny.
- 4) Zaległości w spłacie kapitału, odsetek wynoszą nieprzerwanie minimum 60 dni.

2. Postępowanie w przypadku wypowiedzenia warunków umowy o dofinansowanie.

W przypadku wypowiedzenia warunków umowy przez Fundusz następuje zwrot wypłaconych środków wraz z należnymi odsetkami niezwłocznie, jednak nie później niż 14 dni od dnia dostarczenia pisma z wypowiedzeniem umowy. Po tym terminie nastąpi dochodzenie należności ze złożonych zabezpieczeń.


X. Obowiązki Pożyczkobiorcy po zrealizowaniu zadania objętego dofinansowaniem

1. Dostarczenie dokumentu potwierdzającego osiągnięcie efektu rzeczowego – kopia potwierdzonej za zgodność/ oryginału **protokołu odbioru końcowego** (gdy nie był on dostarczony na wcześniejszym etapie).
2. Dostarczenie dokumentów potwierdzających zapłatę za faktury/ rachunki.
3. Dostarczenie dokumentu potwierdzającego osiągnięcie efektu ekologicznego – **Oświadczenia o osiągniętym efekcie ekologicznym**.
4. Złożenie **Formularza Rozliczenia Zadania** – wzór dostępny na stronie internetowej Funduszu.
5. Terminowa spłata rat kapitałowych i odsetkowych.
6. Złożenie **Wniosku o Częściowe Umorzenie Pożyczki** przynajmniej 1 miesiąc przed terminem spłaty ostatniej raty pożyczki podlegającej umorzeniu - wzór dostępny na stronie internetowej Funduszu.

XI. Postanowienia końcowe

1. Miernikiem osiągnięcia efektu ekologicznego jest redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza (Mg CO₂/rok,) i redukcja zużycia energii finalnej, wyliczone przez Fundusz, jako wartość teoretycznej redukcji emisji wynikającej z realizacji zamierzenia w ramach Programu.


Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach al. ks. Jerzego Popiełuszki 41, 25 – 155 Kielce tel. sekretariat 41 366 15 12, 41 333 52 20; fax 41 366 09 05 tel. biuro obsługi 41 368 02 13, 41 333 52 21 http://www.wfos.com.pl , e-mail: biuro@wfos.com.pl	13 z 16
--	----------------

	Tytuł programu: „AURA” Program pożyczkowy dla osób fizycznych	Nr naboru:
---	---	------------

2. Dla pożyczkobiorców zostanie wystawiony odpowiedni PIT, w celu rozliczenia podatku dochodowego za rok, w którym dokonano umorzenia. PIT będzie wystawiony na kwotę umorzenia.
3. Fundusz ma prawo do kontroli przedsięwzięcia na każdym etapie jego realizacji i w wymaganym okresie użytkowania inwestycji.
4. Wszelkie wątpliwości interpretacyjne odnośnie postanowień Programu rozstrzyga Zarząd Funduszu.
5. Złożenie wniosku o dofinansowanie oznacza akceptację postanowień niniejszego Programu, w tym wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rozpatrzenia wniosku i realizacji procedury udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
6. W przypadku dużej ilości złożonych wniosków Zarząd Funduszu może wydłużyć czas oceny wniosków o czym poinformuje na stronie internetowej Funduszu.

XII. Załączniki

1. Wzór umowy kaucji

	<p>Tytuł programu: „AURA” Program pożyczkowy dla osób fizycznych</p>	<p>Nr naboru:</p>
---	--	-------------------

Załącznik nr 1
Wzór umowy ustanowienia kaucji

UMOWA USTANOWIENIA KAUCJI

zawarta w Kielcach w dniu r. pomiędzy **Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach**, adres do korespondencji: 25-155 Kielce, al. ks. Jerzego Popiełuszki 41, który reprezentują:

..... - **Prezes Zarządu**

zwanym w dalszej części umowy **Funduszem**

a

..... (**PESEL:**), adres do korespondencji:

....., zwaną/ zwanym w dalszej części umowy **Kaucjodawcą**.

§ 1


1. W dniu r. Fundusz udzielił Kaucjodawcy pożyczki w kwocie zł (słownie:), na warunkach i w terminach spłaty określonych w umowie pożyczki nr na dofinansowanie zadania pn.
2. Oprocentowanie pożyczki, o której mowa w ust. 1, wynosi% w stosunku rocznym.

§ 2

1. W celu zabezpieczenia wierzytelności Funduszu z tytułu pożyczki opisanej w § 1, Kaucjodawca przenosi na własność Funduszu zabezpieczenie pieniężne w kwocie zł (słownie:), które zostanie przekazane na rachunek bankowy Funduszu w BGK nr **42 1130 1192 0027 6006 3420 0008**, zwane dalej kaucją.
2. W przypadku, gdy Bank naliczy odsetki według stopy procentowej zgodnej z „Oprocentowaniem środków pieniężnych w złotych dla klientów korporacyjnych stosowane w BGK”, będą one doliczane do kwoty kaucji za okres od następnego dnia po wpłacie kaucji do dnia poprzedzającego dzień zwrotu kaucji.
3. Kaucjodawca oświadcza, że jest uprawniony do ustanowienia kaucji, a przedmiot kaucji wolny jest od obciążeń i wad prawnych.
4. Kaucja zabezpiecza kapitał pożyczki i odsetki wynikające z jej oprocentowania.
5. Kaucjodawcy nie przysługuje prawo do żądania wypłaty odsetek bankowych przed terminem zwrotu kaucji.

§ 3

<p>Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach al. ks. Jerzego Popiełuszki 41, 25 – 155 Kielce tel. sekretariat 41 366 15 12, 41 333 52 20; fax 41 366 09 05 tel. biuro obsługi 41 368 02 13, 41 333 52 21 http://www.wfos.com.pl, e-mail: biuro@wfos.com.pl</p>	<p>15 z 16</p>
--	-----------------------

	Tytuł programu: „AURA” Program pożyczkowy dla osób fizycznych	Nr naboru:
---	---	------------

1. Strony umowy postanawiają, że Kaucjodawca upoważnia Fundusz do dokonywania potrąceń z kwoty złożonej kaucji zobowiązań wynikających z tytułu spłat rat kapitału oraz należnych odsetek, w terminach i wysokościach wynikających z umowy pożyczki nr z dnia r.
2. Potrącone raty spłaty kapitału oraz należne odsetki Fundusz przekazywał będzie na rachunek bankowy nr 26 1130 1192 0027 6006 3420 0005 w BGK.
3. Po wywiązaniu się przez Kaucjodawcę z obowiązków określonych w umowie pożyczki nr oraz po rozliczeniu pożyczki, Fundusz wypłaci pozostałą część kaucji na wskazany przez Kaucjodawcę rachunek bankowy.

§ 4

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają odpowiednio zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron niniejszej umowy.

.....
 (Fundusz)

.....
 (Kaucjodawca)